

Regulamin Programu motywacyjnego „Progresja”

Najważniejsze informacje

Temat	Informacja
Program trwa	od 1.10.2026 r. do 26.02.2027 r. (jest to ostatni dzień zakończenia procedury reklamacyjnej)
Zgłoszenia do Programu	od 1.10.2026 r. od godz. 00:00:00 do 11.12.2026 r. do godz. 23:59:59
Kto może wziąć udział	osoba zaproszona przez Bank, która spełnia warunki z § 1 ust. 5 Regulaminu
Jak się zgłosić	przez formularz na www.akcja-progresja.pl albo telefonicznie przez Infolinię
Na co są Punkty	wyłącznie do wykorzystania w Loterii promocyjnej „Progresja”
Pomoc	Infolinia: +48 42 253 49 10, e-mail: progresja@smolar.pl

I Postanowienia ogólne

§ 1.

- Regulamin Programu „Progresja” określa zasady i warunki uczestnictwa w Programie.
- Organizatorem Programu jest Smolar Agencja Promocyjno-Reklamowa Sp. z o.o., ul. Inżynierska 15, 93-569 Łódź, KRS: 0000444211, NIP: 7272788075, www.smolar.pl.
- Organizator działa na zlecenie Santander Consumer Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu 54-202, przy ul. Legnickiej 48 B, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000040562, NIP: 5272046102, REGON: 012736938 o kapitale zakładowym w wysokości 520 000 000,00 PLN, opłaconym w całości.
- Program trwa od 1.10.2026 r. do 26.02.2027 r. (ostatni dzień zakończenia procedury reklamacyjnej w Programie), z tym zastrzeżeniem, że zgłoszenia do Programu przyjmowane są w okresie od 1.10.2026 r. od godz. 00:00:00 do 11.12.2026 r. do godz. 23:59:59.
- Program przeznaczony jest wyłącznie dla pełnoletnich osób fizycznych zaproszonych do uczestnictwa w Programie przez Bank, które spełniają łącznie poniższe warunki:
 - posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
 - nie są członkami Organów założycielskich oraz pracownikami (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia) Banku albo Organizatora, a także członkami ich rodzin. Przez członków rodziny rozumie się: rodziców, opiekunów prawnych, dzieci, rodzeństwo, małżonków, rodziców małżonków i osoby pozostające w stosunku przysposobienia;
 - sporządzają lub rekomendują zawarcie z Bankiem umowy o kredyt na zakup towarów i usług oraz są zatrudnione w Punktach Sprzedaży przez co najmniej jeden dzień w okresie od 1.10.2026 r. od godz. 00:00:00 do 11.12.2026 r. do godz. 23:59:59.

6. Udział w Programie jest dobrowolny.
7. Osoba fizyczna, spełniająca wymagania opisane w § 1 ust. 5 Regulaminu, rejestrując się do udziału w Programie, powinna zapoznać się z treścią Regulaminu Programu oraz Regulaminu Loterii „Progresja” i jest zobowiązana do ich przestrzegania. Rejestrując się do udziału w Programie, osoba ta również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki, które uprawniają ją do udziału w Programie oraz Loterii. Osoba wymieniona w § 1 ust. 5 Regulaminu, po dokonaniu prawidłowej rejestracji do udziału w Programie i spełnieniu warunków, o których mowa w niniejszym ustępie, uzyskuje status Uczestnika Programu.
8. Nad przebiegiem Programu oraz nadzorowaniem przestrzegania Regulaminu przez Uczestników Programu czuwa Organizator.

§ 2. Słownik

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

Pojęcie	Znaczenie
Aplikacja mobilna	Aplikacja mobilna Santander Consumer Bank S.A., przeznaczona do zainstalowania na urządzeniu mobilnym z systemem operacyjnym Android lub iOS, na podstawie zawartej między Klientem a Bankiem Umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej;
Autoryzacja	Realizowany przez Bank proces systemowej oceny zdolności kredytowej i wiarygodności Klienta w oparciu o dane przekazane we Wniosku kredytowym z zastosowaniem modeli kredytowych oraz statystycznych;
AZ PAR	Punkt Sprzedaży obsługiwany przez Opiekuna w Punkcie Autoryzacyjno-Rozliczeniowym;
Bank	Santander Consumer Bank S.A.;
Cel	Minimum jedna sporządzona lub zarekomendowana przez Uczestnika w danym Okresie Programu Umowa o wartości minimalnej 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100);
Dane osobowe	Informacje podane przez Uczestnika Programu, które go identyfikują lub pozwalają go zidentyfikować. Dane osobowe Uczestników Programu są przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Uczestników Programu znajduje się w dalszej części Regulaminu;
e-Punkt	Punkt Sprzedaży prowadzony za pośrednictwem sieci Internet;
Infolinia	Usługa telefoniczna dostępna pod numerem telefonu: +48 42 253 49 10. Organizator oferuje ją, aby zapewnić pomoc i wsparcie w zakresie obsługi Programu i Loterii;
Klient	Osoba wnioskująca o zawarcie Umowy;
Loteria	Loteria promocyjna urządzana pod nazwą „Progresja”, której zasady określa odrębny Regulamin loterii promocyjnej

SMOLAR

	„Progresja”, organizowana przez Smolar Agencja Promocyjno-Reklamowa Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi
Makroregion	Wyodrębniony przez Bank obszar na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wylistowany w załączniku nr 3 do Regulaminu;
Numer PS	Numer Punktu Sprzedaży;
Okresy Programu	Trzy wydzielone przedziały czasowe, na które został podzielony Program;
Opiekun	Osoba działająca w imieniu Banku. W związku z przeprowadzaniem Programu jej głównym zadaniem jest zaproszenie do uczestnictwa w Programie osób, o których mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu;
Organizator	Smolar Agencja Promocyjno-Reklamowa Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi;
Organy założycielskie	Wyodrębniony w celu wykonywania określonych zadań podmiot, osoba lub grupa osób, której kompetencje określają normy zewnętrzne albo wewnętrzne. Najczęściej organ ma kompetencje pozwalające mu na zarządzanie, nadzór, kontrolę lub reprezentowanie podmiotu, w którego strukturze się znajduje;
Program	Niniejszy program motywacyjny o nazwie „Progresja”, przeprowadzony na podstawie Regulaminu przez Organizatora dla Uczestników;
PUB	Pakiet Usług Bankowych;
Punkt Sprzedaży	Sklepy oraz punkty usługowe, w których Uczestnicy Programu sporządzają lub rekomendują zawarcie z Bankiem Umowy;
Punkty	Jednostki uczestnictwa w Programie, które Uczestnik zbiera na swoim indywidualnym koncie;
Regulamin	Niniejszy Regulamin Programu motywacyjnego „Progresja”;
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UEL119 z 4.05.2016 r. str. 1);
Uczestnik	Osoba opisana w § 1 ust. 5 i ust. 7 Regulaminu;
Umowa	Umowa o kredyt na zakup towarów i usług, zawarta pomiędzy Bankiem a Klientem, sporządzona lub zarekomendowana przez albo za pośrednictwem Uczestnika;
Umowa bezodsetkowa	Umowa, w której nie występuje koszt finansowania (odsetki i/lub prowizja) z tytułu udzielonego kredytu;

Umowa odsetkowa	Umowa, która nie spełnia warunku Umowy bezodsetkowej;
Umowa z Aplikacją mobilną	Umowa, w wyniku której Klient, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia w czasie trwania Okresu Programu sporządzonej przez Uczestnika Umowy, po raz pierwszy zaloguje się do Aplikacji mobilnej. Za pierwsze logowanie do Aplikacji mobilnej uznajemy tylko pierwsze logowanie, po pobraniu aplikacji, przez Klienta, który wcześniej nigdy nie był zalogowany do Aplikacji mobilnej.
Zgłoszenie	Zgłoszenie uczestnictwa w Programie zgodnie z zasadami opisanymi w § 3 Regulaminu.

II Zasady Programu

§ 3.

Zgłoszenia do Programu

Kto może wziąć udział

1. Uczestnikami Programu mogą zostać osoby określone w § 1 ust. 5 Regulaminu, do których Bank skierował zaproszenie zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu i które dokonały rejestracji udziału w Programie w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 3-4 Regulaminu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 Regulaminu.
2. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu, otrzymają od Banku zaproszenia do uczestnictwa w Programie osobiście, drogą elektroniczną lub telefonicznie w terminie od 1.10.2026 r. do 11.12.2026 r.

Jak można się zgłosić

3. Zaproszona przez Bank osoba, o której mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu, aby stać się Uczestnikiem Programu powinna w okresie od 1.10.2026 r. od godz. 00:00:00 do 11.12.2026 r. do godz. 23:59:59 zgłosić swój udział w Programie. Udział w Programie można zgłosić:
 - 1) korzystając z formularza zgłoszeniowego do udziału w Programie, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: www.akcja-progresja.pl. Po dokonaniu prawidłowej rejestracji, Uczestnik otrzymuje wiadomość SMS i wiadomość e-mail, wysłaną pod numer telefonu/adres e-mail wskazany przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym, informującą, iż zgłoszenie do Programu zostało zarejestrowane;
 - 2) telefonicznie, dzwoniąc na Infolinię, po uprzednim wyrażeniu zgody na nagrywanie rozmowy (informacje dot. Infolinii znajdują się w § 7 ust. 2 Regulaminu). Po dokonaniu prawidłowej rejestracji, Uczestnikowi odczytywany jest komunikat informujący, iż zgłoszenie do Programu zostało zarejestrowane oraz Uczestnik otrzymuje wiadomość SMS/wiadomość e-mail, wysłaną pod numer telefonu/adres e-mail wskazany przez Uczestnika podczas ww. rozmowy telefonicznej (zgłoszenia), informującą, iż zgłoszenie do Programu zostało zarejestrowane.

Jakie dane należy podać w zgłoszeniu

4. Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy powinien zawierać dane osoby, która otrzymała zaproszenie, tj.: imię, nazwisko, indywidualny, unikatowy login Uczestnika do programu do obsługi Umów (WinSklep 4) lub w przypadku e-Punktów oraz AZ PAR – dowolny login, który Uczestnik powinien przekazać osobiście, drogą elektroniczną lub telefonicznie Opiekunowi, numer telefonu komórkowego Uczestnika, adres e-mail Uczestnika, numer Punktu Sprzedaży, a także oświadczenia Uczestnika, których treść zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu. Dodatkowo (nieobligatoryjnie) Uczestnik w formularzu zgłoszeniowym może wskazać swój numer rachunku bankowego prowadzonego przez bank posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

na który ma zostać przelana ewentualna nagroda uzyskana w Loterii.

5. W przypadku e-Punktów oraz AZ PAR możliwe jest zgłoszenie udziału w Programie tylko jednego Uczestnika z danego Punktu Sprzedaży. W razie dokonania Zgłoszenia przez więcej, niż jedną osobę z Punktów Sprzedaży, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, o udziale w Programie decyduje pierwszeństwo w dokonaniu prawidłowego, kompletnego zgłoszenia udziału w Programie.

Które zgłoszenia nie będą uwzględniane

6. Organizator nie uwzględni Zgłoszeń niekompletnych, niezgodnych z Regulaminem Programu oraz zawierających nieprawdziwe lub niepełne dane.

Aktualizacja danych lub rezygnacja z udziału w programie

7. Uczestnik zobowiązany jest, w przypadku zmiany jego danych w trakcie trwania Programu, do ich zaktualizowania. Aktualizacja danych przez Uczestnika dokonywana jest w formie pisemnej na adres Organizatora z dopiskiem „Progresja” lub e-mailowo na adres: progresja@smolar.pl.
8. Uczestnik jest uprawniony do rezygnacji z udziału w Programie w każdym czasie jego trwania. W tym celu Uczestnik powinien przesłać wypełnione oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Programie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, na adres Organizatora z dopiskiem „Progresja” lub w formie skanu na adres e-mailowy: progresja@smolar.pl lub poprzez formularz kontaktowy zamieszczony na stronie internetowej www.akcja-progresja.pl.

Kiedy udział w Programie się kończy

9. W przypadku ustania zatrudnienia Uczestnika w Punkcie Sprzedaży lub w przypadku zakończenia współpracy pomiędzy Punktem Sprzedaży a Bankiem w trakcie trwania Programu, ustaje jednocześnie uczestnictwo w Programie Uczestnika zgłoszonego z tego Punktu Sprzedaży, z tym zastrzeżeniem, że Uczestnik nie traci prawa do nagrody w Loterii, które uzyskał zgodnie z Regulaminem przed ustaniem ww. zatrudnienia.

§ 4.

Udział w Programie

Okresy Programu

1. Program podzielony jest na Okresy Programu, zgodnie z następującymi zasadami:

Okres Programu	Czas trwania
pierwszy Okres Programu	od 1.10.2026 r. do 31.10.2026 r.
drugi Okres Programu	od 1.11.2026 r. do 30.11.2026 r.
trzeci Okres Programu	od 1.12.2026 r. do 31.12.2026 r.

2. Po rejestracji w Programie, każdy Uczestnik otrzyma informację od Organizatora o przynależności do danego Makroregionu. Informacja o przynależności do Makroregionu, zostanie umieszczona na indywidualnym koncie Uczestnika Programu najpóźniej do 11. dnia kalendarzowego Okresu Programu. Każdorazowo po ewentualnej zmianie niniejszych danych, Uczestnik otrzyma informację od Organizatora w formie wiadomości SMS na numer telefonu podany przez Uczestnika podczas rejestracji do Programu. Listę Makroregionów stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

Co należy zrobić w Programie

3. Zadaniem Uczestnika jest uzyskanie i gromadzenie Punktów w Programie, które są zapisywane na indywidualnym koncie Uczestnika.

Za co przyznawane są Punkty w Programie

4. Punkty w danym Okresie Programu naliczane są:
- 1) po osiągnięciu przez Uczestnika wyznaczonego Celu (dotyczy wszystkich Uczestników) od Umów sporządzonych lub zarekomendowanych przez

- Uczestnika po osiągnięciu Celu, które **zostały zawarte** w danym Okresie Programu i zgłoszone do Banku (przesłane do rozliczenia w programie do obsługi Umów) nie później, niż do 7. dnia miesiąca po zakończeniu danego Okresu Programu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, w tym w § 4 ust. 5-8 Regulaminu;
- 2) niezależnie od realizacji wyznaczonego Celu (nie dotyczy Uczestników z e-Punktów oraz AZ PAR) od Umów z Aplikacją mobilną sporządzonych przez Uczestnika, które zostały zawarte w danym Okresie Programu i zgłoszone do Banku (przesłane do rozliczenia w programie do obsługi Umów) nie później, niż do 7. dnia miesiąca po zakończeniu danego Okresu Programu - zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, w szczególności w § 4 ust. 6-8 Regulaminu.
5. Za każdą z poniższych Umów na indywidualnym koncie Uczestnika zapisywane są Punkty wg następującego schematu:

Rodzaj Umowy	Liczba Punktów
Umowa bezodsetkowa z PUB o wartości minimum 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100), sporządzona lub zarekomendowana po osiągnięciu Celu przez danego Uczestnika	1 Punkt
Umowa odsetkowa o wartości minimum 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100), sporządzona lub zarekomendowana po osiągnięciu Celu przez danego Uczestnika	2 Punkty
Umowa z Aplikacją mobilną, niezależnie od realizacji Celu, sporządzona lub zarekomendowana przez Uczestnika, z wyłączeniem Uczestników z e-Punktów oraz AZ PAR	2 Punkty

Dodatkowe Punkty

6. Jeżeli Uczestnik sporządzi lub zarekomenduje 5 albo więcej **Umów z Aplikacją mobilną** w sposób opisany w § 4 ust. 5 Regulaminu, na jego koncie zapisywane są **Punkty dodatkowe** według następujących zasad:
- 1) **za 5 Umów z Aplikacją mobilną** na koncie Uczestnika zapisywane jest **5 dodatkowych Punktów**;
 - 2) **za 10 Umów z Aplikacją mobilną** na koncie Uczestnika zapisywane jest **10 dodatkowych Punktów**;
 - 3) **za 15 Umów z Aplikacją mobilną** na koncie Uczestnika zapisywane jest **15 dodatkowych Punktów**.

Identyfikacja Uczestnika

7. Identyfikacja Uczestnika następuje na podstawie indywidualnego, unikatowego loginu Uczestnika do bankowego programu do obsługi Umów.

Jakie są rodzaje Punktów

8. W Programie przewidziano następujące rodzaje Punktów: Punkty I, Punkty II i Punkty III. Rodzaj Punktu, jaki otrzymuje Uczestnik, zależy od Okresu Programu, w którym zawarta została Umowa sporządzona lub zarekomendowana przez Uczestnika Programu zgodnie z zapisami § 4 ust. 4 ppkt 1)-2) regulaminu:
- 1) Punkty I – dotyczą sporządzonych lub zarekomendowanych Umów zawartych w pierwszym Okresie Programu, które zostały zgłoszone do Banku nie później, niż do 7.11.2026 r.;
 - 2) Punkty II – dotyczą sporządzonych lub zarekomendowanych Umów zawartych w drugim Okresie Programu, które zostały zgłoszone do Banku nie później, niż do

-
- 7.12.2026 r.;
- 3) Punkty III – dotyczą sporządzonych lub zarekomendowanych Umów zawartych w trzecim Okresie Programu, które zostały zgłoszone do Banku nie później, niż do 7.01.2027 r.
9. Liczba Umów sporządzonych lub zarekomendowanych i zawartych w poprzednim Okresie Programu nie wlicza się do przekroczenia Celu w kolejnym Okresie Programu. W przypadku Zgłoszenia w trakcie Okresu Programu, do określenia przekroczenia Celu uwzględnia się liczbę Umów sporządzonych lub zarekomendowanych i zawartych w danym Okresie Programu, w którym Uczestnik dokonał Zgłoszenia.

Naliczanie Punktów, anulowanie Punktów

10. Przy naliczaniu Punktów pod uwagę brane są wyłącznie Umowy zawarte w terminie od 1.10.2026 r. do 31.12.2026 r., zgłoszone zgodnie z powyższymi zasadami, które zostały zaksięgowane w systemie informatycznym Banku odpowiednio do: 12.11.2026 r. (pierwszy Okres Programu), 11.12.2026 r. (drugi Okres Programu), 11.01.2027 r. (trzeci Okres Programu).
11. Uczestnik Programu uzyskuje Punkt według kolejności Autoryzacji Umowy w systemie informatycznym Banku z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 12 i 13 Regulaminu.
12. Punkty naliczane są i zapisywane na indywidualnym koncie Uczestnika Programu według kolejności Autoryzacji Umowy. Punkty zostaną naliczone i zapisane na indywidualnym koncie Uczestnika Programu odpowiednio do: 13.11.2026 r. (pierwszy Okres Programu), 14.12.2026 r. (drugi Okres Programu), 13.01.2027 r. (trzeci Okres Programu).
13. Punkty przyznane Uczestnikowi Programu na podstawie Umów, od których Klient skutecznie odstąpił lub w stosunku, do których została stwierdzona przez Bank ich nieważność, zostają anulowane z wyłączeniem Punktów przyznanych za Umowy z Aplikacją mobilną. Wyłączenie dotyczy również skutecznego odstąpienia przez Klienta od umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej.
14. Punkty przyznane w wyniku ewentualnego błędu systemu informatycznego Banku zostają anulowane.

Wykorzystanie Punktów

15. Punkty nie stanowią przedmiotu obrotu gospodarczego. Punktów nie można przekazać innej osobie. Punkty będą przeznaczone wyłącznie do wykorzystania w Loterii promocyjnej urządzonej pn. „Progresja”.

III Postępowanie reklamacyjne

§ 5.

Gdzie zgłosić reklamację

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Programu, Uczestnicy mogą zgłaszać: w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej lub poprzez doręczenie osobiste, na adres biura Organizatora: Smolar Agencja Promocyjno-Reklamowa Sp. z o.o., ul. Inżynierska 15, 93-569 Łódź, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Organizatora: reklamacja@smolar.pl. O zachowaniu terminu do wniesienia reklamacji decyduje data jej otrzymania przez Organizatora, nie późniejsza niż do 12.02.2027 r.

Co musi zawierać reklamacja

2. Każda reklamacja musi zawierać: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Uczestnika Programu do komunikacji, datę i miejsce zdarzenia, którego dotyczy roszczenie, nazwę Programu oraz treść żądania. W przypadku zgłoszenia roszczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej Uczestnik Programu powinien podać również adres elektroniczny do komunikacji.
3. Reklamacje rozpatruje Organizator. Rozpatrzeniu podlegają reklamacje zgłoszone w terminie i w formie wskazanej w § 5 ust. 1 Regulaminu i zawierające wszystkie wymagane dane zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu.

Termin rozpatrzenia reklamacji

4. Rozpatrywanie reklamacji trwa maksymalnie 10 dni kalendarzowych. Wszystkie postępowania reklamacyjne zakończą się najpóźniej 26.02.2027 r. Zawiadomienie o wyniku reklamacji zostanie przesłane Uczestnikowi Programu: listem poleconym w przypadku zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku zgłoszenia reklamacji drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data nadania przesyłki przez Organizatora (data stempla pocztowego) albo data wysłania wiadomości e-mail przez Organizatora.
5. Rozpatrzenie reklamacji wyczerpuje postępowanie reklamacyjne prowadzone przez Organizatora.
6. Zasady zgłaszania i rozpatrywania reklamacji określone w Regulaminie w żaden sposób nie ograniczają prawa Uczestnika do wystąpienia z roszczeniem do właściwego sądu powszechnego.

IV Przetwarzanie danych osobowych

§ 6.

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016 str.1 (zwane dalej RODO), informuje się, że odrębnymi administratorami danych osobowych pozyskanych w związku z organizacją Programu są:
 - 1) Organizator ww. Programu, tj. Smolar Agencja Promocyjno-Reklamowa Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Inżynierska 15, 93-569 Łódź, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000444211, NIP: 7272788075, www.smolar.pl;
 - 2) Bank, tj. Santander Consumer Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu pod adresem ul. Legnicka 48 B, 54-202 Wrocław.
2. Smolar Agencja Promocyjno-Reklamowa Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, jako administrator danych osobowych informuje, że:
 - 1) Dane osobowe pozyskane przez ww. administratora danych osobowych w związku z organizacją Programu, w tym: adres poczty elektronicznej tzw. adres e-mail Uczestnika, numer telefonu komórkowego Uczestnika, imię i nazwisko Uczestnika, unikatowy login Uczestnika do programu do obsługi Umów (WinSklep 4) lub w przypadku Uczestnika, który nie sporządza Umów w ww. programie, dowolny login, numer rachunku bankowego Uczestnika, numer Punktu Sprzedaży, dane podane podczas ewentualnego kontaktu z Organizatorem (w przypadku pytań lub składania reklamacji) są przetwarzane przez ww. administratora zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wyłącznie w celu związanym z organizacją przedmiotowego Programu, w tym: w celu przyjmowania zgłoszeń do Programu, weryfikacji zgłoszeń, ustalenia prawa danego Uczestnika do uzyskania Punktów w Programie, przyznania Punktów w Programie, rozpatrzenia ewentualnych reklamacji, odpowiedzi na ewentualne pytania dot. Programu, obrony przed ewentualnymi roszczeniami Uczestników lub dochodzenia takich roszczeń oraz w celu wykonania niezbędnych obowiązków prawnych ciążyących na Organizatorze w związku z organizacją Programu;
 - 2) Dane osobowe przetwarzane są w związku z organizacją Programu (w tym przystąpieniem Uczestnika do Programu), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), lit. f) RODO. Uzasadniony interes ww. administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polega na: organizacji Programu i wykonaniu zobowiązań ww. administratora związanych z przeprowadzeniem Programu, rozpatrzeniu żądań reklamacyjnych w celu ich rozwiązania na etapie pozasądowym, ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub innymi organami

-
- i w związku z tym archiwizacji i zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów;
- 3) podanie Danych osobowych przez Uczestnika, jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do wzięcia udziału w Programie oraz do wypełnienia przez Organizatora będącego administratorem danych obowiązków wynikających z Regulaminu. Odmowa podania Danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie, w tym ustalenia prawa do Punktów w Programie i przyznania Punktów,
 - 4) osobie, która podała Dane osobowe w związku z organizacją Programu przysługuje:
 - a) prawo dostępu do podanych danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania podanych danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych osobowych,oświadczenia o powyższym można złożyć w formie pisemnej na adres ww. administratora (Organizatora Programu), tj. Smolar Agencja Promocyjno-Reklamowa Sp. z o.o., ul. Inżynierska 15, 93-569 Łódź lub na adres e-mail: biuro@smolar.pl;
 - 5) osobie, która podała Dane osobowe w związku z organizacją Programu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, w sytuacji, gdy osoba ta uzna, że jej Dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem przepisów;
 - 6) Dane osobowe pozyskane w związku z organizacją Programu mogą być przekazane, udostępnione przez ww. administratora innym podmiotom w celu realizacji przez niego obowiązków Organizatora Programu, wynikających z Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa, tj. podmiotom świadczącym usługi serwisowe oraz wsparcia technicznego aplikacji, systemów informatycznych i/lub serwisu www, w których gromadzone są Dane osobowe, a także Santander Consumer Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, tj. podmiotowi uczestniczącemu w ustalaniu uprawnień do wzięcia udziału w Programie oraz w ustalaniu prawa do przyznania Uczestnikowi Punktów w Programie (realizacji przez Uczestnika wyznaczonego Celu), jak również operatorom pocztowym / przewoźnikom, a także podmiotom obsługującym Organizatora prawnie i księgowo;
 - 7) Dane osobowe Uczestników Programu będą przechowywane przez ww. administratora do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń Uczestników, które są związane z Programem, Dane osobowe laureatów Programu mogą być jednak przechowywane w okresie przewidzianym dla celów sprawozdawczości wymaganej przepisami prawa;
 - 8) nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji dotyczących przetwarzania danych, w tym profilowania;
 - 9) Dane osobowe Uczestników Programu nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
3. Santander Consumer Bank S.A. z siedzibą we Wrocławiu, jako administrator danych osobowych informuje, że:
- 1) Bank powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych pod adresem e-mail: IOD@santanderconsumer.pl lub adresem siedziby Banku z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 2) Bank przetwarza Dane osobowe Uczestników Programu na podstawie RODO w następującym celu:
 - a) realizacji swojego prawnie uzasadnionego interesu (tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), polegającego na:
 - przeprowadzeniu Programu określonego przedmiotowym Regulaminem w celu promowania i wsparcia sprzedaży kredytów na zakup towarów i usług Santander Consumer Banku,
 - uczestniczenia w weryfikacji uprawnień do wzięcia udziału w Programie oraz w ustalaniu prawa do przyznania Punktów w Programie (realizacji przez Uczestnika wyznaczonego celu),
 - obronie przed ew. roszczeniami lub dochodzeniu takich roszczeń;

- 3) odbiorcami danych osobowych Uczestnika będą: Organizator Programu, podmioty świadczące usługi wsparcia na rzecz ww. administratora danych w zakresie realizacji Programu;
- 4) Uczestnikowi Programu przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;
- 5) Uczestnikowi przysługuje również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody;
- 6) Uczestnik jest uprawniony do zgłoszenia realizacji praw określonych w pkt 4 i 5 powyżej w następujący sposób:
 - a) pisemnie na adres: ul. Legnicka 48B, 54-202 Wrocław,
 - b) mailowo na adres: MarketingHP@santanderconsumer.pl;
- 7) Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w sytuacji, gdy Uczestnik uzna, że jego Dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem przepisów prawa;
- 8) Dane osobowe Uczestnika Programu będą przechowywane do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń, które są związane z Programem;
- 9) podanie danych osobowych przez Uczestnika, jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do wzięcia udziału w Programie. Odmowa podania danych osobowych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie. Dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

V Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Regulamin dostępny jest na stronie Programu: www.akcja-progresja.pl od 1.10.2026 r. do 26.02.2027 r., w sposób umożliwiający zapisanie i odtwarzanie w dowolnym czasie, w formacie PDF. Uczestnik może otrzymać kopię Regulaminu pod warunkiem przesłania pisemnej prośby na adres Organizatora.
2. Organizator informuje, że Infolinia jest dostępna w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 w okresie od 1.10.2026 r. do 26.02.2027 r. Koszt połączenia zgodny z taryfą operatora, z którego usług korzysta Uczestnik. Uczestnicy w celu uzyskania odpowiedzi na pytania związane z Programem mogą kontaktować się z Organizatorem także za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: progresja@smolar.pl.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Programu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Programie oraz nie naruszy praw nabytych Uczestników. Informacje o wszelkich zmianach Regulaminu będą udostępniane Uczestnikom najpóźniej na 5 dni przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu na stronie internetowej www.akcja-progresja.pl.
4. Uczestnikom na podany przez nich w Zgłoszeniu adres e-mail, zostanie przekazana informacja o planowanej zmianie Regulaminu, jej zakresie oraz o udostępnieniu nowej treści Regulaminu na stronie internetowej www.akcja-progresja.pl.
5. Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w Programie w przypadku naruszenia przez niego postanowień Regulaminu lub w przypadku stwierdzenia przez Bank naruszenia przez Uczestnika procedur obowiązujących przy sporządzaniu lub rekomendowaniu Umów. Organizator nie będzie naliczał Punktów rozpoczynając od chwili, w której podjął decyzję o wykluczeniu Uczestnika z udziału w Programie. O fakcie wykluczenia z udziału w Programie Uczestnik zostanie poinformowany w formie pisemnej na adres podany w Zgłoszeniu. Jeżeli naruszenie Regulaminu lub procedur

obowiązujących przy sporządzaniu lub rekomendowaniu Umów spowodowało nienależne przyznanie Punktów, to przyznane Punkty są anulowane.

6. Uprawnienia wynikające z uczestnictwa w Programie, w tym uprawnienia do otrzymania Punktów w Programie, nie mogą być przeniesione przez Uczestnika na osobę trzecią.
7. Program nie jest grą losową, zakładem wzajemnym, grą w karty ani grą na automatach w rozumieniu Ustawy z 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 595).

VI Załączniki

§ 8.

Załączniki do Regulaminu stanowią:

- 1) Wzór formularza zgłoszeniowego z oświadczeniami – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie – załącznik nr 2;
- 3) Lista Makroregionów w Programie - załącznik nr 3.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu „Progresja”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY Z OŚWIADCZENIAMI

Dane obowiązkowe (obligatoryjne):

Login do programu WinSklep4 lub w przypadku e-Punktów oraz AZ PAR dowolny login, który zostanie przekazany do Opiekuna:

Imię:

Nazwisko:

Numer telefonu komórkowego:

Adres e-mail:

Numer Punktu Sprzedaży:

Dane nieobowiązkowe (fakultatywne):

Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazana ewentualna nagroda w Loterii promocyjnej „Progresja” (rachunek bankowy prowadzony przez bank posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej):

☐ Oświadczam, że mam ukończone 18 lat oraz spełniam wszystkie warunki uczestnictwa w Programie motywacyjnym „Progresja”.

☐ Zapoznałam/em się z Regulaminem Programu motywacyjnego „Progresja”, w tym z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, i akceptuję jego treść. Potwierdzam, że chcę wziąć udział w Programie motywacyjnym „Progresja”.

☐ Zapoznałam/em się z Regulaminem Loterii promocyjnej „Progresja”, w tym z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, i akceptuję jego treść. Potwierdzam, że chcę wziąć udział w Loterii promocyjnej „Progresja”.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu „Progresja”

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROGRAMIE „Progresja”

Ja.....
(imię i nazwisko)

.....
(login do programu do obsługi Umów WinSklep4 lub inny podany w Zgłoszeniu)

oświadczam, że rezygnuję z udziału w Programie i Loterii promocyjnej „Progresja”.

Data:.....

Podpis:.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu „Progresja”

LISTA MAKROREGIONÓW

Makroregion	Nazwa Makroregionu
1	PÓŁNOCNY
2	POŁUDNIOWY
3	ZACHODNI
4	WSCHODNI
5	INTERNET (OBSZAR CAŁEJ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ)